

Suchen Sie eine neue Herausforderung in einem vielseitigen Umfeld?

Die AARBRUGG AG bietet seit 1988 Dienstleistungen in der Vermarktung, Bewertung und Bewirtschaftung von Immobilien an. Mit einem konstanten, zeitgemäss ausgebildeten Team betreuen wir unsere langjährige und stetig wachsende Kundschaft individuell und massgeschneidert.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Liegenschaftsbuchhalter*in 80 - 100 %

Aufgabengebiet

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine zielorientierte Persönlichkeit, die sich für situationsgerechte Lösungen interessiert und für individuelle Kundenwünsche einsetzt. Übernehmen Sie gerne Verantwortung, überzeugen mit Ihrer aufgeschlossenen Wesensart und einem hohen Qualitätsbewusstsein, dann sind Sie die richtige Person für diese abwechslungsreiche Position.

- Führen von Liegenschaftsbuchhaltung (Mietliegenschaften und STWEG / MEG)
- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Bewirtschaften von Kreditorenrechnungen und Debitorenverarbeitung
- Erstellung der Heiz- und Nebenkostenabrechnungen
- Verwaltung Mahn- und Zahlungswesen
- Kontakt mit Mietern und Eigentümern

Voraussetzungen

- Abgeschlossene kaufmännische Grundbildung
- Berufserfahrung in der Buchhaltung (vorzugsweise in der Immobilienbranche)
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und eine exakte, speditive Arbeitsweise
- Kompetente MS-Office Kenntnisse, stilsicheres Deutsch

Es erwartet Sie

- Selbständige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein motiviertes und engagiertes Team bestehend aus 17 Mitarbeiter/innen
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen
- Modern eingerichteter Arbeitsplatz im Zentrum von Brugg (nahe ÖV)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Post oder bevorzugt per E-Mail an david.zumsteg@aarbrugg.ch.