

## Suchen Sie eine neue Herausforderung in einem vielseitigen Umfeld?

Die AARBRUGG AG bietet seit 1988 Dienstleistungen in der Vermarktung, Bewertung und Bewirtschaftung von Immobilien an. Mit einem konstanten, zeitgemäss ausgebildeten Team betreuen wir als familiengeführtes Unternehmen unsere langjährige und stetig wachsende Kundschaft individuell und massgeschneidert.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

# Junior-Immobilienbewirtschafter\*in 100 %

## Aufgabengebiet

Wir suchen eine zielorientierte Persönlichkeit, die sich für situationsgerechte Lösungen interessiert und für individuelle Kundenwünsche einsetzt. In dieser Position betreuen und bewirtschaften Sie selbständig ein Immobilienportfolio, bestehend aus Mietliegenschaften und Stockwerkeigentümergeinschaften. Sie sind Ansprechpartner\*in für Haus- und Stockwerkeigentümer, Mieter, Hauswartungen sowie Handwerker und für die professionelle Erledigung der täglich anfallenden Belange verantwortlich.

Zu Ihren Hauptaufgaben zählen unter anderem:

- Kaufmännische und technische Bewirtschaftung eines vielfältigen Immobilienportfolios
- Erstellen von Mietverträgen
- Erstellen von Online-Inseraten zur Immobilienvermarktung
- Administrative Sachbearbeitung von Mieterkündigungen/-wechseln
- Organisation und Durchführung von Wohnungsbesichtigungen sowie Wohnungsübergaben und -abnahmen

## Voraussetzungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Immobilienbewirtschaftung von Vorteil
- Gutes Zahlenverständnis sowie Flair für technische Belange
- Eigeninitiatives, proaktives und selbständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Sympathische, gewinnende und zuvorkommende Art
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Führerschein Kat. B

## Es erwartet Sie

- Selbständige, abwechslungsreiche und attraktive Aufgaben
- Ein motiviertes und engagiertes Team bestehend aus 17 Mitarbeiter/innen
- Eine offene und transparente Kommunikationskultur
- Flexible Arbeitszeitmodelle für Ihre Work-Life-Balance
- Modern eingerichteter Arbeitsplatz im Zentrum von Brugg (nahe ÖV)
- Wertschätzung, Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Post oder bevorzugt per Email an [david.zumsteg@aarbrugg.ch](mailto:david.zumsteg@aarbrugg.ch)