

## Suchen Sie eine neue Herausforderung in einem vielseitigen Umfeld?

Die AARBRUGG AG bietet seit 1988 Dienstleistungen in der Vermarktung, Bewertung und Bewirtschaftung von Immobilien an. Mit einem konstanten, zeitgemäss ausgebildeten Team betreuen wir unsere langjährige und stetig wachsende Kundschaft individuell und massgeschneidert.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

# Assistent\*in Immobilienbewirtschaftung 100 %

## Aufgabengebiet

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine zielorientierte Persönlichkeit, die sich für situationsgerechte Lösungen interessiert und für individuelle Kundenwünsche einsetzt. Übernehmen Sie gerne Verantwortung, überzeugen mit Ihrer aufgeschlossenen Wesensart und einem hohen Qualitätsbewusstsein, dann sind Sie die richtige Person für diese abwechslungsreiche Stelle. In dieser vielseitigen Funktion sind Sie für die professionelle Erledigung der täglich anfallenden Belange von Haus- und Stockwerkeigentümern sowie Mietern und Handwerkern verantwortlich.

Zu Ihren Hauptaufgaben zählen unter anderem:

- Unterstützung bei der administrativen und technischen Bewirtschaftung eines vielfältigen Immobilienportfolios
- Erstellen von Mietverträgen
- Erstellen von Online Inseraten zur Immobilienvermarktung
- Administrative Sachbearbeitung von Mieterkündigungen/-wechseln
- Organisation und Durchführung von Wohnungsbesichtigungen sowie Wohnungsübergaben und -abnahmen
- Allgemeine Unterstützung des Teamverantwortlichen

## Voraussetzungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Immobilienbewirtschaftung von Vorteil
- Eigeninitiatives, proaktives und selbständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Sympathische, gewinnende und zuvorkommende Art
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Führerschein Kat. B

## Es erwartet Sie

- Selbständige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein motiviertes und engagiertes Team bestehend aus 15 Mitarbeiter/innen
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen
- Modern eingerichteter Arbeitsplatz im Zentrum von Brugg (nahe ÖV)
- Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Post oder bevorzugt per Email an [david.zumsteg@aarbrugg.ch](mailto:david.zumsteg@aarbrugg.ch)